

## PRÉSENTATION DU POSTE

**Intitulé : Technicien(ne) de support informatique**

Emploi : Chargé(e) de support et services des systèmes d'information  
Domaine d'activités : Pilotage, Management et Gestion des Ressources  
Famille professionnelle : Systèmes d'information et TIC  
Cadre d'emploi : Technicien  
Catégorie : A  B  C

Direction : Direction Générale des Services

Service : Direction des Systèmes d'Information

Effectif du service : 2 titulaires + 2 apprentis

## DESCRIPTIF

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) est en charge d'assurer la gestion des systèmes informatiques et téléphoniques dans leur globalité afin de garantir le bon fonctionnement de la collectivité. Outre ce rôle de maintien en condition opérationnelle, la DSI co-instruit avec les directions métiers, l'évolution et la mise en œuvre de leurs outils, anticipe et planifie l'évolution des infrastructures nécessaires au fonctionnement du SI.

## RÔLE

Sous l'autorité du Directeur SI, vous devrez assurer la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue.

Vous serez chargé(e) de la configuration, de l'installation et de la gestion du parc informatique et téléphonique et d'en assurer la maintenance : dépannage de premier niveau, support aux utilisateurs et assistance à la prise en main des logiciels métiers.

Vous aurez également la gestion des infrastructures réseaux et participerez à l'évolution de l'architecture du système d'information.

Vous assurerez des missions d'administrateur réseau et pour cela vous devez maîtriser parfaitement les OS Windows et Linux. Vous maintiendrez le fonctionnement optimal de l'infrastructure virtualisée en OpenSource.

## MISSIONS

- ◆ Gérer le parc informatique et téléphonique
- ◆ Configurer, déployer et assurer la maintenance des postes et des équipements
- ◆ Participer à l'installation et au déploiement des serveurs et maîtriser la virtualisation en technologies libres (serveurs OS libre)
- ◆ Assurer la gestion des applications métiers (paramétrage, déploiement, maintenance et mises à jour)
- ◆ Gérer les sauvegardes – Maîtrise du scripting
- ◆ Gérer l'antivirus système, le proxy, le relais SMTP et l'antispam
- ◆ Diagnostiquer et résoudre les incidents matériels, logiciels, réseaux et télécoms (sur site, par téléphone ou en prise à distance)
- ◆ Détecter les dysfonctionnements systèmes, réseaux et télécommunications et mettre en œuvre les mesures correctives
- ◆ Collaborer à l'étude et à l'analyse des nouveaux projets informatiques
- ◆ Assister l'équipe technique sur des tâches propres à la DSI comme :
  - Assurer le conseil, le support et l'assistance aux utilisateurs (logiciels métiers et bureautiques)
  - Gérer des installations de vidéo-projection, de visioconférence et de tout autre équipement de prêt
  - Effectuer les raccordements nécessaire (passage de câbles et brassage réseau)
- ◆ Concevoir et mettre à jour des procédures
- ◆ Élaborer des tutoriels dédiés aux utilisateurs (utilisation du matériel informatique et des logiciels)
- ◆ Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation et sensibiliser les utilisateurs.
- ◆ Assurer une veille technologique

## TECHNICITÉ DU POSTE (compétences)

### ◆ Savoirs / Savoirs-faire

- Maîtrise de l'administration des systèmes d'exploitation (Windows / Linux)
- Maîtrise de l'administration des réseaux (TCP/IP, Vlan, firewall) et telecoms
- Maîtrise des outils serveurs (Vmware, Samba, Active Directory, DHCP, DNS)
- Maîtrise parfaite des environnements Linux et du monde de l'OpenSource
- Maîtrise des solutions de sécurité (pare-feu, filtrage Ips et Urls, VPN ...)
- Maîtrise des outils bureautiques (OpenOffice, LibreOffice) et des bases de données
- Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux
- Connaissance des techniques et règles d'assistance et de dialogue avec les usagers
- Savoir rendre compte de ses activités (communication orale et écrite)
- Connaître les bases en électricité et en électronique
- Intérêt pour la culture numérique et pour les évolutions technologiques
- Bonnes notions de langages de programmation informatique et d'anglais technique

### ◆ Savoirs être

- Rigueur, réactivité et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe, d'initiative et d'autonomie
- Discrétion et devoir de confidentialité
- Savoir gérer son temps et les priorités
- Connaissance de l'environnement territorial et sens du service public
- Capacité d'analyse, d'anticipation
- Écoute et pédagogie
- Adaptabilité et flexibilité dans l'organisation des activités face aux contraintes

### ◆ Divers

Expérience exigée : 5 ans minimum sur un poste similaire - Niveau BAC + 3 en informatique (Bachelor/BUT/  
Licence)

Titulaire du permis B indispensable